



PMO: Como vencer em projetos de grandes corporações

Luiz Del Col

11/Fev/2014 – Terça-feira



O webinar iniciará em 15 minutos

Iniciaremos o webinar às 20h (Horário de Brasília)



PMO: Como vencer em projetos de grandes corporações

Luiz Del Col

11/Fev/2014 – Terça-feira



O webinar iniciará em 10 minutos

Iniciaremos o webinar às 20h (Horário de Brasília)



PMO: Como vencer em projetos de grandes corporações

Luiz Del Col

11/Fev/2014 – Terça-feira



O webinar iniciará em 5 minutos

Iniciaremos o webinar às 20h (Horário de Brasília)



PMO: Como vencer em projetos de grandes corporações

Luiz Del Col

11/Fev/2014 – Terça-feira



O webinar iniciará em 2 minutos

Iniciaremos o webinar às 20h (Horário de Brasília)

Sobre o Palestrante

- **PMP**, graduado em Engenharia da Computação, com MBA em Tecnologia e Negócios na Internet, possui mais de doze anos de experiência em projetos de TI, seis com foco em PMO Estratégico.
- Atua na área de consultoria de projetos em grandes organizações nos setores de varejo, indústria de base, serviços e telecomunicações.
- Implementa Escritórios de Projetos em ambientes extremamente complexos.
- Autor do livro PMO Peso Pesado.



PMO: Como vencer em projetos de grandes corporações

Agenda

- O que é PMO?
- A arte de cobrar e controlar
- Kit PMO
- O dilema do “TBD”
- Removendo tapetes
- Os segredos do PMO bem sucedido
- A fórmula do sucesso

O que é PMO ?

Definição

Objetivo: suportar e gerenciar os esforços das organizações em gerenciamento de projetos.

PMO é um corpo ou entidade organizacional à qual são atribuídas várias responsabilidades relacionadas ao gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos sob seu domínio. (PMBOK, 2008)

PMO é a entidade organizacional responsável pela condução integrada dos projetos da organização, assim como prover produtos e serviços a esses projetos nos níveis de suporte, tático e/ou diretivo.

Diversas referências:

Escritório de Projetos, Escritório de Gerenciamento de Projetos Corporativo, Escritório de Gerenciamento de Programa, Escritório de Suporte a Projetos, Centro de Excelência no Gerenciamento de Projetos, Escritório de Controle de Projetos.

A arte de cobrar e controlar

Chegando ao projeto

"Se você não é apaixonado por cobrar e controlar, então você pode ser tudo menos PMO"



Kit PMO

Kit para a vitória

1 Templates

tenha atas, status report, estrutura organizacional, controle de pendências

2 Lista de contatos

dos principais gerentes e diretores

3 WBS

entenda rapidamente o trabalho a ser realizado

4 Gestão de riscos

crie matriz de probabilidade e impacto dos riscos do projeto

5 Matriz de papéis e responsabilidades

evite ruídos entre GP e PMO

6 Controle de pendências

tenha 1 só dono e com data de resolução

7 Follow-up

saiba que quanto maior a dívida, maior a intensidade da cobrança

8 Caminho crítico

faça marcação cerrada para não atrasar o projeto

"Uma das grandes missões do PMO é alertar que "tsunamis" estão se aproximando e colocando em risco seu projeto a ponto de ir por água abaixo"

Kit para a vitória

9 Status Report

divulgue principais realizações, top issues & riscos, planos de ação

10 Atas de reunião

registre decisões, pendências e riscos

11 Cronograma detalhado

tenha visão do real andamento do projeto

12 Curva S

mostre desvios e possível previsão de mudança de rota

13 Macro cronograma

construa fases versus frentes de trabalho, forneça visão gerencial

14 Dashboard

tenha rápida visão do status por frente de trabalho ou geral

15 Gestão à vista

divulgue no ambiente físico do projeto, o status para as partes interessadas

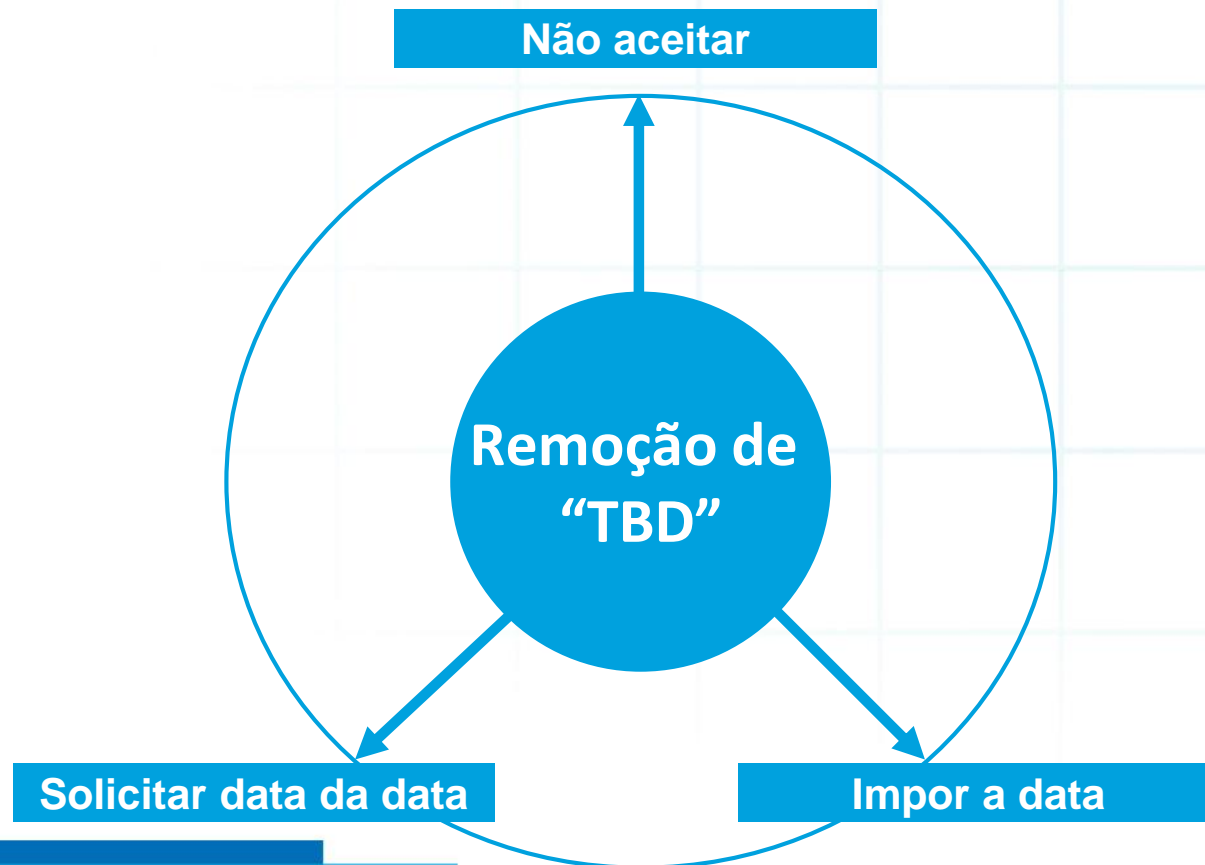
16 Ferramentas de trabalho

automatize gestão de conteúdo e gestão de projetos

O dilema do “TBD”

Lidando com o famoso “TBD”

"Se o PMO ceder e aceitar receber TBDs e reportar TBDs nos seus status, um comportamento viral de TBDs começará a se espalhar por todo o projeto e de repente ninguém mais conseguirá passar datas realistas"



Removendo tapetes

Removendo tapetes

"Tente ajudar a remover os "tapetes" para mostrar a verdade, dessa forma, você estará apoiando o gestor para corrigir os problemas e atrasos"



Os segredos do PMO bem sucedido

Os segredos



Os segredos

Escopo

- ter visão holística da solução que será entregue
- conhecer as CRs
- trabalhar com premissas e restrições para definir o escopo do projeto

Riscos

- mapear riscos
- criar matriz de probabilidade x impacto
- definir junto aos GPs ações de mitigação

Partes Interessadas

- mapear
- identificar nível de influência
- gerenciar conflitos

Tempo

- definir abrangência (macro cronograma)
- detalhar frentes de trabalho

Comunicação

- ouvir mais, falar menos e baseado em fatos
- confirmar entendimento
- definir o que e como comunicar

Integração

- identificar o integrador
- cobrar posicionamento
- apoiá-lo apontando riscos, principais milestones e atrasos

Custo

- ter noções claras de orçamento
- separar aprovações técnicas de comerciais
- controlar discussões de acordo com o seu objetivo

Aquisições

- conhecer o processo de negociação
- planejar suas etapas

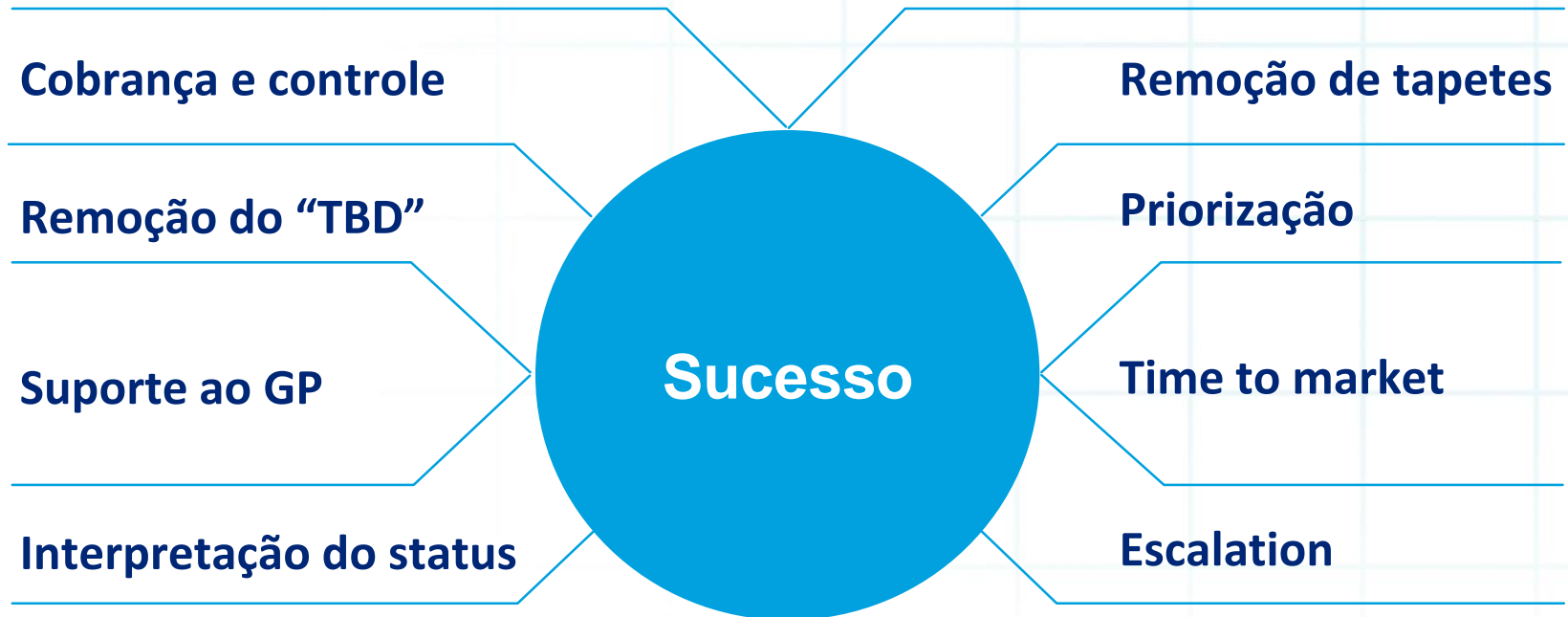
Qualidade

- garantir o uso de boas práticas, padrões e procedimentos

A fórmula do sucesso

Resultados

"O melhor PMO não é o que dá a pancada mais forte, ou o que grita mais alto, e sim aquele que leva a pancada mais forte e continua atuando sem perder a motivação"



“O melhor PMO não é o que dá a pancada mais forte, ou o que grita mais alto, e sim aquele que leva a pancada mais forte e continua atuando sem perder a motivação”

[linkedin.com/in/luizdelcol](https://www.linkedin.com/in/luizdelcol)



luizdc@gmail.com



[@luizdelcol](https://twitter.com/luizdelcol)



Muito Obrigado!!

